

Инструкция для организатора вне аудитории (дежурного по этажам и дежурного на входе) в ППЭ

Организаторам запрещается:

- без уважительной причины покидать место дежурства во время экзамена;
- иметь при себе средствами связи и электронно-вычислительную технику,
- оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы;

Организатор вне аудитории ППЭ должен:

1. Не менее чем за день до проведения ЕГЭ пройти обучение порядку и процедуре проведения ЕГЭ, ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, и инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне аудитории. Пройти заблаговременный инструктаж у руководителя ППЭ. Факт прохождения инструктажа и ознакомления с инструктивными материалами подтвердить личной подписью в подготовленной руководителем ППЭ (руководителем образовательной организации, на базе которого расположен ППЭ) ведомости.

Лица, не прошедшие обучение и инструктаж, не могут быть допущены к проведению ЕГЭ. Сведения об этом передаются в МОУО для принятия соответствующих мер наказания.

2.1 Не позднее, чем **07:50** ответственный(ые) организатор(ы) на входе в ППЭ должен(ы) прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у руководителя ППЭ, оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, которое расположено до входа в ППЭ. У руководителя ППЭ получить **форму ППЭ-07** «Список работников ППЭ». Не позднее **08.00** по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить наличие документов, установить соответствие личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ.

2.2.1 Не позднее, чем **08:00** организатор(ы) вне аудитории в ППЭ должен(ы) прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора на входе в ППЭ, оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, которое расположено до входа в ППЭ.

2.2.2 Не позднее, чем **08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ и получить у него информацию о распределении по аудиториям (**форма ППЭ-07**) (это касается и ответственного организатора на входе в ППЭ).

3. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении и распределении на места дежурства.

4. Не позднее, чем **08:45** получить от руководителя ППЭ список участников ЕГЭ (**форма ППЭ-06-01**) для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ и для регистрации участников.

5. Не позднее, чем **08:45** пройти на указанное руководителем ППЭ место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

6. Дежурный на входе в ППЭ должен:

- обеспечить вход участников ЕГЭ в ППЭ (начиная с 9:00);
- осуществлять проверку документа удостоверяющего личность лиц, которые имеют права присутствовать в ППЭ и участников экзамена. В случае отсутствия по объективным причинам у выпускника текущего года документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (**форма ППЭ-20** «Акт об идентификации личности участника ГИА»);

- проверить наличие участника в списках распределения в данный ППЭ;
- указывать участникам ЕГЭ на необходимость оставить иные вещи (не перечисленные в п. 45 Порядка) в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

- проверить совместно с сотрудником(и) органов охраны правопорядка наличие у участников ЕГЭ средств связи и иных запрещенных средств и материалов, в случае появления сигнала металлоискателя организатор **предлагает** участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор **предлагает** участнику ЕГЭ сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ЕГЭ или сопровождающему. **ВАЖНО:** организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ЕГЭ или сопровождающему;

- в случае если участник ЕГЭ отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 45 Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ЕГЭ **не может быть допущен в ППЭ**. В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ЕГЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ЕГЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. **Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.**

6.1 Обеспечить вход в ППЭ представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей, должностных лиц ОИВ, Рособрнадзора, осуществляющих выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ, при этом проверить наличие у них документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего их полномочия.

7 Дежурному по этажу в ППЭ:

7.1 Помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.

7.2 Следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ.

7.3 Передать полученную от организатора в аудитории информацию о завершении печати ЭМ руководителю ППЭ.

7.4 Сопровождать участников ЕГЭ, выходящих во время экзамена в туалет или в медицинский кабинет. В случае сопровождения участника ЕГЭ к медицинскому работнику пригласить члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.

7.5 В случае если в аудитории находятся 2 организатора, но при этом один из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, заменить вышедшего из аудитории организатора.

7.6 Не допускать во время экзамена нахождение на территории ППЭ посторонних лиц.

7.7 Не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ.

7.7 Контролировать незамедлительный выход из ППЭ участников ЕГЭ, сдавших экзамен.

7.8 Выполнять все указания руководителя ППЭ и члена ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не регламентированных данной инструкцией.

После завершения экзамена организатор вне аудитории может покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.