



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., д. 111, г. Томск, 634069  
тел/факс (3822) 512-530  
E-mail: k48@obluo.tomsk.gov.ru  
ИНН/КПП 7021022030/701701001  
ОГРН 1037000082778

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

12.05.2020 № 57-2135

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые руководители!

На основании совместного Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), распоряжения Департамента общего образования Томской области от 14 февраля 2020 г. № 16-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 апреля 2020 года №10-189 Департамент общего образования Томской области направляет рекомендации по проведению итогового собеседования по русскому языку в резервные сроки 18 мая 2020 года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению 1 к настоящему письму.

Начальник Департамента

И.Б.Грабцевич

**Рекомендации по проведению итогового собеседования по русскому языку в резервные сроки 18 мая 2020 года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Итоговое собеседование в резервный день 18 мая 2020 года Департамент общего образования Томской области рекомендует провести с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой.

При принятии образовательной организацией решения о проведении итогового собеседования 18 мая 2020 года с использованием дистанционных образовательных технологий, рекомендуется:

- обеспечить сохранность информации, содержащейся в КИМ;
- совместить роли эксперта и экзаменатора-собеседника;
- при проверке ответов участников итогового собеседования использовать первую схему проведения итогового собеседования (проверка ответов участников по ходу проведения итогового собеседования).

**1. Не позднее чем за сутки до даты проведения итогового собеседования**

1.1. Технический специалист совместно с ответственным организатором итогового собеседования в образовательной организации и участником итогового собеседования принимают решение о программном обеспечении, с помощью которого будет проводиться итоговое собеседование.

1.2. Установить на персональном компьютере участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника (эксперта) выбранное программное обеспечение и проверить его работоспособность.

1.3. Получить от РЦОИ протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Приложение 7 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области) и специализированную форму для внесения информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Приложение 8 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области).

1.4. Получить с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») ([fipi.ru](http://fipi.ru)) критерии оценивания итогового собеседования и передать их эксперту.

**2. В день проведения итогового собеседования**

2.1. Не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования (КИМ). Они будут доступны в личном кабинете образовательной организации на сайте ЦОКО (<http://coko.tomsk.ru/exam2020>).

2.2. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

2.3. После начала итогового собеседования экзаменатор-собеседник (эксперт/технический специалист) передаёт участнику итогового собеседования КИМ. При этом необходимо обеспечить сохранность содержащейся в КИМе информации. Запрещается передавать КИМ средствами социальных сетей и мессенджеров. Рекомендуются передавать КИМ средствами электронной почты или программного обеспечения, с помощью которого проводится итоговое собеседование.

2.4. Экзаменатор-собеседник (эксперт) должен включить средство аудиозаписи для выполнения записи устных ответов участника итогового собеседования.

2.5. После подтверждения участником получения КИМ начинается отсчет времени итогового собеседования.

2.6. По окончании итогового собеседования КИМ должен быть удален с компьютеров участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника (эксперта).

### **3. Проверка итогового собеседования и передача материалов итогового собеседования для обработки в РЦОИ**

3.1. Проверка итогового собеседования, а также передача протоколов экспертов, специализированных форм и аудиофайлов должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

3.2. Передача в РЦОИ протоколов экспертов, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования должна быть осуществлена в электронном виде через личный кабинет образовательной организации на сайте ЦОКО (<http://coko.tomsk.ru/exam2020>).

**4. В случае если образовательная организация не имеет возможности провести итоговое собеседование с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, допускается его проведение непосредственно в образовательной организации с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм по противодействию и профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).**