

Памятка по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
- Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Общие положения

Совершеннолетние граждане Российской Федерации могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в Томской области осуществляет Департамент образования Томской области (далее – Департамент).

Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя гражданин подает заявление на сайте ЦОКО в личном кабинете (<http://coko.tomsk.ru/ps/>), предварительно пройдя процедуру регистрации.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается **не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

2) населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА;

3) даты присутствия в местах проведения ГИА.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Департаментом не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым гражданину лично в руки в Департаменте (г. Томск, пр. Ленина, д. 111) или направляемым на личный электронный почтовый адрес, указанный в заявлении гражданина (при наличии). Удостоверения граждан, не имеющих возможности лично получить документы, направляются на электронный почтовый адрес муниципальных органов управления образованием.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Допуск общественного наблюдателя в места проведения ГИА производится **только** при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места проведения ГИА, запрещается.**

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественным наблюдателям **предоставляется право:**

- присутствовать на всех этапах проведения экзамена;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Департамент, государственную экзаменационную комиссию Томской области (далее – ГЭК), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;
- присутствовать при печати ЭМ в аудитории;
- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка;
- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

4. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю **необходимо удостоверить факт** своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ:

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** выделены места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- должны быть оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения;
- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;
- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;
- подготовлены листы бумаги для черновиков из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики КЕГЭ;
- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);
- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;
- аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

- сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- телефонной связью;
- принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;
- организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы **исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.**

2. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

3. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09:00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

2. Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- листы бумаги для черновиков (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

- черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания при проведении ЕГЭ:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\lg$, ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени.

4. Проверка комплектности индивидуальных комплектов (далее – ИК) и качества печати ИК участниками экзамена;

5. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории;

6. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

7. Проведение экзамена в аудитории и ППЭ:

- запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;
- запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

- выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) (ДБО № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

- проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе материалов, в том числе ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

- отсутствие у участников экзамена/организаторов/медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото-аудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;

- запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы;

2. Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания экзамена;

3. Сбор организаторами ЭМ.

4. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.